



SECTUR

SECRETARÍA DE TURISMO

Guía Rápida de Registro de empresa y Carga de Documentos

Programa de Modernización Turística

DISTINTIVO



PROGRAMA
MODERNIZA

MÉXICO


1.- Vamos a dar clic en el icono “# Empresas Registradas” en forma de edificio.

Total de 1 registros. Mostrando del (1 al 1)

Show **All** ▼ entries

Buscar Dato:

Primera Anterior 1 Siguiente Última

Num. Proyecto	Proceso	Base Matriz	Nombre del Proyecto	OI	IN	SECTUR	Tot. Emp. Aut. SECTUR	Info.	# Empresas que Indico	# Empresas Registradas	Evidencias Grupales	Solicitar Autorización Proyecto	Estado	Consultor M Implementa	ER	Estatus
PROY-1471-2018	A)	Base Matriz	MODERNIZA-CIUDAD DE MEXICO-2018-59-cpc994	No aplica	NO	NO	0	 1		 (0)	En Proceso	En Proceso	CIUDAD DE MEXICO	cpc994	NO	En Proceso

Total de 1 registros. Mostrando del (1 al 1)

Show **All** ▼ entries


Buscar Dato:


Primera Anterior 1 Siguiente Última

2.- Damos clic en Registrar Empresa.

Proyectos **Registrar Empresa** **Exportar Empresas**

VISUALIZANDO EMPRESAS DEL PROYECTO: PROY-1471-2018

 Regresar A Proyectos

 [Evidencias Grupales](#)

Cancelar Empresa

ID	IN	OI	SECTUR	Num. Proyecto	Razón Social	Nombre Comercial	Info	Docs	Evidencias por Empresa	Encuesta Post Servicio	Finalizada
<p>OI - Calificada por Organismo Intermedio IN - Validada por Interlocutor SECTUR - Implementación Aprobada (Seguimiento)</p>											

3.- Capturamos los datos de la empresa, contacto, ubicación, datos como aparecerá el distintivo, georreferenciación, etc.

Para registrar empresas 2002-2011 que no son candidatas al proceso de renovación. [Presione aquí](#)

REGISTRO PARA EMPRESAS NUEVAS

Para empresas que implementan por 1a. vez y/o no renovadas.

Censos Obligatorios

Número de Proyecto
PROY-1471-2018

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Tipo Persona (v) Régimen según RFC (v)
Selección Selección

CURP
CURP sólo en caso de personas físicas

RFC (v)
Con Mayúsculas y sin espacios en blanco

Nombre Comercial (v)
Escriba el nombre comercial de la empresa

Razón Social (v)
La razón social como aparece en el RFC

Inicio de Operaciones según RFC (v) 1 | ENEERO | 2018

DATOS DE FACTURACIÓN SEGUN RFC

Tipo de Vialidad (v) Nombre de la Vialidad (v)
Selección Nombre de la calle principal

Núm. Exterior (v) Núm. Interior Tipo de Asentamiento Humano (v)
Selección

Nombre del Asentamiento Humano (v) Código Postal (v)
solo números

Estado (v) Municipio (v)
Selección Estado

Localidad (v)

ENTRE VIALIDADES

Tipo de Vialidad 1 (v) Nombre Vialidad 1 (v)
Selección Nombre de la vialidad 1

Tipo de Vialidad 2 (v) Nombre Vialidad 2 (v)
Selección Nombre de la vialidad 2

Tipo de Vialidad Posterior (v) Nombre Vialidad Posterior (v)
Selección Nombre de la vialidad posterior

Tel. 1 (v) Ext 1
Ejemplo: 8341234567 solo números sin espacio solo números sin espacio

Tel. 2 Ext 2
Ejemplo: 8341234567 solo números sin espacio solo números sin espacio

Fax Ext Fax
solo números sin espacio solo números sin espacio

Página Web Correo Electrónico (v)
Correo del contacto o de la empresa

CONTACTO DE LA EMPRESA

No puede ser el mismo consultor.

Nombre del Contacto (v)
Nombre Completo

Cargo del Contacto (v)
Cargo/Puesto

PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre del representante legal (v)
Nombre Completo

CURP del Propietario o Representante (v)
CURP del representante legal

PARTICIPANTE PRINCIPAL

Nombre Participante (v)
Nombre Completo

Título (v) Otro Título Cargo (v) Sexo (v)
Selección DR. DRA., etc. Selección Selección

EJECUTIVO DE MÁS ALTO RANGO

Nombre del ejecutivo de más alto rango (v)

Título (v) Otro Título Cargo (v) Sexo (v)
Selección DR. DRA., etc. Selección Selección

TIPO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo de Establecimiento (v) Sector Productivo (v)
Selección Selección

Subsector Productivo o Giro General (v)
Selección

Otro
Si no aparece en la lista de subsector productivo, especifíquelo

Actividad Según RFC (v)
Escriba la actividad tal como aparece en el RFC

Dirección del Establecimiento para visitas y acreditación del DISTINTIVO "M"

NOMBRE DE SEADO PARA EL DISTINTIVO "M"
Escriba el Nombre que desea que aparezca en el Distintivo M

Calle y Número

Tipo de Asentamiento Selección Nombre del Asentamiento, Colonia, Fracc., etc.

C.P. Estado

Municipio

Latitud

Longitud

DATOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA

Número de Trabajadores

Hombres (v) Mujeres (v) De los cuales hay personas con discapacidad

Selección el Rango de Ventas. Valor de las Ventas Anuales Totales (MDP) (v)
Selección

Capture el Monto de las Ventas (Expresar la cantidad en millones de pesos). Ejemplo: 1 500,000 = 1.5 (v)
Este dato es de suma importancia, por favor capture el valor como en el ejemplo.

COMO SE ENTERÓ DEL PROGRAMA

Selección

Si seleccionó Cámara u otra Asociación indique cual

Si seleccionó Otro, indique como

[Registrar Empresa](#)

4.- Para Finalizar damos clic en Registrar Empresa

****Nota: El RNT deberá adjuntarse junto con el F-28 en formato PDF**

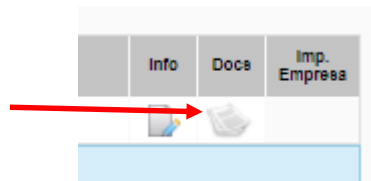
5.- Ahora nos encontramos en la Base Matriz de empresas, aquí podemos revisar y cargar la información de las empresas que registramos, así como las autorizaciones por parte de los diferentes actores (Organismo intermedio, Interlocutor, SECTUR).

Cancelar Empresa

ID	IN	OI	SECTUR	Num. Proyecto	Razón Social	Nombre Comercial	Info	Docs	Evidencias por Empresa	Encuesta Post Servicio	Finalizada
20636	No Aplica			PROY-1471-2018	XXXXX	RESTAURANTE LOS COMPADRES					

OI = Calificada por Organismo Intermedio
IN = Validada por Interlocutor
SECTUR = Implementación Aprobada (Seguimiento)

6.- Vamos a dar clic en el icono “Docs” en forma de bloc de notas.



7.- En esta pantalla vamos a cargar los documentos de la empresa como lo son: Foto de la empresa, CURP, IFE, RFC, entre otros.

Proyectos Exportar Empresas

Registro encontrado.
Directorio del proyecto ya existe
Directorio de la empresa ya existe.

Documentos de la Empresa: RESTAURANTE LOS COMPADRES

Sólo se permiten archivos del tipo PDF (Adobe Acrobat), con un peso menor a 8MB

Regresar

Los archivos deben ser PDF, con peso menor a 8MB. En el caso de los Comprobantes de Conservación de Empleo, si son varios por favor adjúntelos en un solo archivo PDF.

Agregar Observación o Comentario

Agregar Comentario

Nombre Documento	Archivo
Foto de la Empresa De la fachada de la empresa.	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
CURP Del representante Legal	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
RFC De la empresa	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
IFE Del representante legal	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Comprobante de Domicilio De la empresa.	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Carta Compromiso La carta de Adhesión a SECTUR, Carta del Fondo PYME o programa con el que se apoyará la empresa.	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Recibo de Subsidio Recibo PYME o del programa de apoyo que recibe la empresa. En caso de no tener apoyo, carta donde se comprometa a pagar el 100%.	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Comprobante de Conservación de Empleo Utilizar formatos requeridos por el fondo de apoyo.	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir Archivos

Al finalizar damos clic en el botón Subir Archivos.

8.- Ahora debemos solicitar la autorización de la (as) empresa (as), de los diversos actores según sea el caso (Organismo Intermedio, Interlocutor y SECTUR), para la apertura el icono de la carga de Evidencias por empresa.

 Regresar A Proyectos  Evidencias Grupales

[Cancelar Empresa](#)

ID	IN	OI	SECTUR	Num. Proyecto	Razón Social	Nombre Comercial	Info	Doces	Evidencias por Empresa	Encuesta Post Servicio	Finalizada
<input type="checkbox"/> 20636		No Aplica		PROY-1471-2018	RESTAURANTE LOS COMPADRES S.A.	RESTAURANTE LOS COMPADRES					

OI = Calificada por Organismo Intermedio
IN = Validada por Interlocutor
SECTUR = Implementación Aprobada (Seguimiento)

9.- También debemos solicitar la autorización del proyecto de los diversos actores según sea el caso (Organismo Intermedio, Interlocutor y SECTUR).

[Proyectos](#)
[Generar Proyecto](#)
[Exportar Empresas](#)

VISUALIZANDO PROYECTOS

Nota: Una vez que haya registrado empresas en su proyecto con la documentación requerida, presione el botón de la columna Solicitar Autorización de Proyecto.

SOLICITAR AUTORIZACION: Para solicitar Autorización el Núm. de empresas registradas debe ser igual al Núm. de Empresas que Indicó en la Información del proyecto.

FINALIZAR PROYECTO: Para FINALIZAR un proyecto, presione el botón FINALIZAR que aparecerá automáticamente en la columna Estatus una vez que haya subido el Acta de Recepción de Evidencias del Interlocutor Estatal y la Tabla de Nombres para Distintivos en la sección de Evidencias Grupales.

Antes de finalizar un proyecto asegúrese de capturar las calificaciones de cada empresa y presionar el botón FINALIZAR/CERRAR en el proceso de implementación de la empresa.

Total de 1 registros. Mostrando del (1 al 1)

Show entries

Buscar Dato:

Primera | Anterior | 1 | Siguiente | Última

Num. Proyecto	Proceso	Base Matriz	Nombre del Proyecto	OI	IN	SECTUR	Tot. Emp. Aut. SECTUR	Info.	# Empresas que Indicó	# Empresas Registradas	Evidencias Grupales	Solicitar Autorización Proyecto	Estado	Consultor M Implementa	ER	Estatus
PROY-1471-2018	A)	Base Matriz	MODERNIZA-CIUDAD DE MÉXICO-2018-59-cpc994	No aplica	NO	NO	0		1	(1)	En Proceso	Solicitar Aut.	CIUDAD DE MÉXICO	cpc994	NO	En Proceso

Total de 1 registros. Mostrando del (1 al 1)

Show entries

Buscar Dato:

Primera | Anterior | 1 | Siguiente | Última

OI = Validado por Organismo Intermedio.
 IN = Validado por Interlocutor.
 SECTUR = Autorizada por Sector.

Así concluimos la Guía rápida, esperando sea de su ayuda, nos vemos pronto con mas herramientas de apoyo.

Saludos a todas y todos.